|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG MẦM NON PHONG HẢI**Số: / KH-MNPH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Phong Hải, ngày tháng 2 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 02/2019**

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018-2019, Trường Mầm non Phong Hải đánh giá công tác tháng 01 và triển khai công tác tháng 02 năm 2019 như sau:

**I/ Những việc đã làm được:**

**1. Số lượng:**

+ Duy trì 249 trẻ/ 8 nhóm, lớp. Có huy động thêm 5 trẻ nhà trẻ đến trường

+ Thăm cháu ốm và nghỉ học.

**2. Chất lượng:**

**\* Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

+ Duy trì nề nếp ăn, ngủ của trẻ. Kiểm tra bếp ăn(XL: Đạt)

+ Thực hiện rèn các thói quen vệ sinh, hành vi văn minh cho trẻ.

+ Trẻ được ngủ ấm và đảm bảo an toàn cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần.

**\* Công tác giáo dục:**

+ Thực hiện chương trình GDMN từ tuần 17 đến tuần 21 và chuyên đề “Giaos dục lấy trẻ làm trung tâm”, duy trì tốt các hoạt động trong ngày của trẻ

**3. Công tác quản lý:**

+ Họp phụ huynh để thỏa thuận thu thêm tiền trả nhân viên cấp dưỡng theo mức lương mới

+ Tổ chức thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường” . Kết quả: Giải nhất: Cô Hòa; Giải Nhì: Cô Phan Thủy, cô Thu; Giải ba: Cô Mỹ, Cô Trang; giải Khuyến khích: Cô Trinh, cô Na, cô Sang và 10 GV được công nhận giáo viên dạy giỏi.

+ Kiểm tra toàn diện cô Mỹ (XL: Khá); Chuyên đề cô Tâm (XL: Khá)

+ Tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2018-2019

+ Vận động 01 giáo viên tham gia HMTN

**4. Chuyên môn**

**\* Gíao viên:**

+ Thực hiện tốt các hoạt động một ngày của trẻ; đón và trẻ đúng thời gian quy định;

+ Tham gia tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

+ Bổ sung thêm cây xanh ở góc thiên nhiên, làm thêm đồ dùng đồ chơi ở các góc chơi của trẻ; hướng dẫn trẻ kỹ năng chơi thành thạo ở các góc.

+ Tuyên truyền tốt với phụ huynh về các hoạt động CSGD trẻ và kết luận sau hội nghị PHHS toàn trường, đồng thời thực hiện thu các khoản theo thỏa thuận đợt 2

+ Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn đầy đủ theo đúng thành phần

+ Học BDTX theo kế hoạch đã đề ra

**\*Cấp dưỡng :**

+ Thực hiện nghiêm túc thực đơn tháng 01.

+ Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm được thực hiện tốt. Nhà trường đã tiến hành kiểm tra khâu nhập và chế biến thực phẩm. Qua kiểm tra không phát hiện thực phẩm ôi, kém tươi; Cập nhật đầy đủ hồ sơ bếp ăn

\***Y tế:**

+ Cân đo, theo dõi sự phát triển của trẻ thấp còi và béo phì. Có 02 trẻ suy dinh dưỡng có tăng cân

+ Cập nhật đầy đủ hồ sơ y tế .

+ Tổ chức tuyên truyền bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết ; cách chăm sóc trẻ trong mùa đông

**\*Kế toán**:

+ Thực hiện đầy đủ các chứng từ thu chi trong tháng.

+ Nộp báo cáo quyết toán ngân sách, các khoản thu chi ngoài ngân sách năm 2018; Ghi thu, ghi chi học phí năm 2018.

+ Duyệt dự toán ngân sách năm 2019.

+ Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản mốc 01/01/2019 đúng thời gian

+ Cập nhật trang web của trường, thông tin từ trang web PGD

**\* Bảo vệ :**

Trực bảo vệ trường; tham gia xây dựng môi trường giáo dục. Đóng và mở cổng trường đúng giờ; thực hiện tốt việc giữ gìn trật tự trong nhà trường;

**\*Công tác phối hợp:**

+ Đã phối hợp với hội cha mẹ trẻ em tổ chức họp phụ huynh toàn trường để thỏa thuận tăng thêm tiền trả nhân viên cấp dưỡng theo quy định.

+ Phối hợp với công đoàn thực hiện phong trào “Tết vì người nghèo” và vận động GVNV tham gia tốt “Lễ hội xuân hồng” do cấp trên tổ chức

+ Vận động CBGV, NV tham gia đầy đủ các loại quỹ

**II/Tồn tại:**

**+ Tỷ lệ chuyên cần của trẻ còn thấp**

**+ Một số giáo viên chưa phát huy hết khả năng của bản thân trong tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường**

**III/** **Kế hoạch công tác tháng 02/2019**

***Hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 89 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2019), chào mừng năm mới 2019 và Tết Nguyên đán Kỷ Hợi.***

**1. Số lượng:**

+ Tiếp tục huy động trẻ đến trường đạt chỉ tiêu kế hoạch

+ Duy trì nề nếp trẻ trước và sau tết

**2. Chất lượng:**

**\* Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

+ Duy trì nề nếp ăn, ngủ của trẻ, đặc biệt là sau kì nghỉ tết. Kiểm tra thường xuyên bếp ăn, kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và VSATTP.

+ Tăng cường biện pháp rèn các thói quen vệ sinh, hành vi văn minh cho trẻ.

+ Đảm bảo trẻ phải được ngủ ấm. Chú ý phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần.

**\* Công tác giáo dục:**

+ Thực hiện chương trình GDMN từ tuần 22 đến tuần 24 và chuyên đề “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”

**3. Công tác quản lý:**

+ Quán triệt CBGV, NV thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn giao thông trong dịp tết nguyên đán, không tham gia vào các tệ nạn xã hội khác.

+ Bồi dưỡng cho giáo viên tham gia hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp huyện”

+ Kiểm tra toàn diện cô Na; Chuyên đề cô Hoàng Thị Thủy

+ Tổ chức vệ sinh trước và sau tết, xây dựng môi trường; Trực tết nghiêm túc

**4. Chuyên môn**

**\* Gíao viên:**

+ Thực hiện tốt các hoạt động một ngày của trẻ; đón và trẻ đúng thời gian quy định;

+ Tham gia tốt hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: Cô Thu, Mỹ, Sang, Qúy, Phan Thủy

+ Các lớp tiếp tục bổ sung thêm cây xanh ở góc thiên nhiên, làm thêm đồ dùng đồ chơi ở các góc chơi của trẻ; hướng dẫn trẻ kỹ năng chơi thành thạo ở các góc.

+ Tiếp tục thu các khoản theo thỏa thuận

+ Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn: Cô Nhi, Trang, Sang, Thương, Hòa

+ Học BDTX nội dung 2: Quản lý tài chính trường mầm non theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình

**\*Cấp dưỡng :**

+ Thực hiện nghiêm túc thực đơn tháng 02.

+ Vệ sinh sạch sẽ đồ dùng chế biến sau thời gian nghỉ tết

+ Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Kiểm tra khâu nhập và chế biến thực phẩm; Cập nhật đầy đủ hồ sơ bếp ăn

\***Y tế:**

+ Tiếp tục cân đo, theo dõi sự phát triển của trẻ thấp còi và béo phì

+ Cập nhật đầy đủ hồ sơ y tế .

+ Tổ chức tuyên truyền bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết

**\*Kế toán**:

+ Thực hiện đầy đủ các chứng từ thu chi trong tháng.

+ Nộp báo cáo quyết toán ngân sách, các khoản thu chi ngoài ngân sách năm 2018; Ghi thu, ghi chi học phí năm 2018.

+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ duyệt quyết toán ngân sách năm 2018.

+ Cập nhật trang web của trường, thông tin từ trang web PGD

**\* Bảo vệ :**

Trực bảo vệ trường; tham gia xây dựng môi trường giáo dục. Đóng và mở cổng trường đúng giờ; thực hiện tốt việc giữ gìn trật tự trong nhà trường;

**\*Công tác phối hợp:**

+ Phối hợp với hội cha mẹ trẻ em vận động phụ huynh toàn trường nộp các khoản phục vụ trẻ đợt 2

+ Phối hợp với công đoàn thực hiện phong trào “Tết trồng cây” năm 2019

+ Vận động CBGV, NV tham gia đầy đủ các loại quỹ

**\* Gỉai pháp thực hiện :**

+ Thông qua họp HĐSP để triển khai nhiệm vụ cụ thể trong tháng.

+ Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra các hoạt động của giáo viên, nhân viên.

+ Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong tháng, kế hoạch BDTX, kế hoạch cá nhân, thực hiện nhiệm vụ được phân công của giáo viên, nhân viên.

+ Kiểm tra: Hồ sơ nhà trường, các điều kiện về CSVC.

+ Làm việc với phụ huynh về tình hình thu các khoản sau khi họp phụ huynh toàn trường đợt 2.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 01/2019 và triển khai kế hoạch công tác tháng 02/2018, Nhà trường yêu cầu CBGV, NV nghiêm thực hiện./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT (Để b/c);- VP Đảng ủy, VP HĐND & UBND xã (Để b/c);- CBGV, NV (Để t/h);- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG** **Cao Thị Thu Hà** |